

**Принято Советом учреждения**  
Протокол № 1 от 30.08. 2013 г.

**Утверждаю**  
директор лицея \_\_\_\_\_ **А.Я.Слободина**  
Приказ № 180/1 от 14.09.2013 г.

**Принято педагогическим советом**  
Протокол № 1 от 30.08. 2013 г.

**Принято советом родителей**  
Протокол № 1 от 09.09. 2013 г.

**Рассмотрено методическим советом**  
Протокол № 1 от 29.08. 2013 г.

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся БОУ г. Омска «Лицей № 149»**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение, лицей), регулирующим формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся лицея. Положение принимается Советом учреждения, педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, советом родителей, рассматривается методическим советом лицея и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Промежуточная аттестация – это вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-го и 3-го уровней образования.

**1.4.**Целью промежуточной аттестации являются:

- соблюдение гарантий обучающихся на получение качественного образования;
- установление фактического уровня теоретических знаний по всем предметам учебного плана и сформированности практических умений и навыков обучающихся, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- определение профориентационной направленности, выявление соответствия уровня знаний выбранному профилю обучения в 10 – 11 классах;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, уважения личности и человеческого достоинства, соблюдение их прав в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

**1.5.**Промежуточная аттестация в Учреждении включает текущую аттестацию, четвертную, полугодовую и годовую аттестацию обучающихся:

*текущая аттестация* включает оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

*четвертная и полугодовая аттестация* включает оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

*годовая аттестация* включает оценку качества усвоения обучающимся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

**1.6.** Во 2-х / 9-х классах промежуточная аттестация проводится по четвертям, в 10-х / 11-х классах – по полугодиям.

**1.7.**Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются формы устной проверки знаний, письменной проверки знаний, комбинированной проверки знаний, проведения зимней и весенней сессий в 8-х и 9-х классах предпрофильной подготовки, в 10-х и 11-х классах профильного обучения.

*Формы устной проверки:*

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, рассказа, беседы, собеседования, зачета, защиты проекта и другое.

*Формы письменной проверки:*

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на

вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты и другое.

Порядок проверки тетрадей и письменных работ обучающихся изложен в приложении № 1 к настоящему Положению.

*Комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Порядок контроля качества знаний путем проведения зимних и весенних сессий в 8-х / 9-х классах предпрофильной подготовки и в 10-х / 11-х классах профильного обучения определяется «Положением о проведении сессий в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в 1-х / 4-х классах, обучающихся по новым федеральным образовательным стандартам (далее – ФГОС, ФГОС НОО), определяется «Положением о системе оценивания обучающихся начальной школы БОУ г. Омска «Лицей № 149» в соответствии с требованиями ФГОС».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в 5-х / 8-х классах, обучающихся по новым федеральным образовательным стандартам (далее – ФГОС, ФГОС ООО), определяется «Положением о системе оценивания обучающихся основной школы БОУ г. Омска «Лицей № 149» в соответствии с требованиями ФГОС».

**1.8.** При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки, оценка в баллах (от 5-ти до 100 баллов), «зачёт», «незачёт». Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

**2.2.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании педагога, рассмотренных методическим объединением, согласованных методическим советом лицея, утвержденных директором учреждения.

Формами текущего контроля успеваемости является оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.3.** График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**2.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В четвертой четверти проводится комплексная контрольная работа с целью определения уровня сформированности универсальных учебных действий.

**2.5.** По курсу ОРКСЭ/ОДНКН ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**2.6.** При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания усвоения учебного материала.

**2.7.** Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

**2.8.** Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

**2.9.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Порядок проверки письменных работ обучающихся 1-х / 11-х классов определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

**2.10.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

**2.11.** Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

- 2.12. Обучающиеся, находящиеся на самообразовании и семейном образовании, аттестуются 1 раз в четверть по предметам учебного плана согласно заключенному договору и графику промежуточной аттестации.
- 2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается Педагогическим советом в индивидуальном порядке.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

- 3.1. Четвертная (2 - 9 классы), полугодовая (10 - 11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающемуся за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Обучающийся по данному предмету, курсу, дисциплине имеет право сдать пропущенный материал учителю по согласованию в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию учреждения о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора лицея составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация обучающегося.
- 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – знакомят в письменной форме с подписью родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

- 4.1.** Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-х / 7-х, 8-х, 10-х классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2.** Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-х / 7-х классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.  
К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, защита проекта, зачет, собеседование и другие.
- 4.3.** Годовая промежуточная аттестация в 8-х классах предпрофильной подготовки и в 10 -х профильных классах по профильным предметам проводится во время весенней сессии в соответствии с «Положением о проведении сессий в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения».
- 4.4.** Формы годовой промежуточной аттестации обучающихся, порядок их проведения и система оценивания закрепляются в учебном плане, подтверждаются решением педагогического совета, утверждаются приказом руководителя Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5.** Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.6.** От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам.  
В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.7.** Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.8.** Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 4.9.** Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-х /4-х, 9-х,11-х классах, до 30 мая в 5-х/8-х, 10-х классах.

- 4.10.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник.
- 4.11.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.12.** Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у учителя, ведущего предмет, в течение следующего учебного года.
- 4.13.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.14.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 4.15.** Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 5.2.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора лицея.
- 5.3.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.5.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.6.** Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.7.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.8.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

**6.1.** Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**6.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**6.3.** Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**6.4.** Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

**6.5.** Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

**6.6.** Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**6.7.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

**6.8.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**6.9.** Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**6.10.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по лицею создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Обязанности администрации в период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

**7.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу контрольно – измерительных аттестационных материалов;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

**7.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

---

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

---

Изменения внесены:

- в пункт 1.2 Положения (исключена ссылка на Типовое Положение «Об образовательном учреждении», утратившее силу в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.03.2014 № 245);
- в пункт 5.3 Положения (исключено указание на конкретный период получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, при которых наступает академическая задолженность).

Изменения в Положение приняты педагогическим советом (протокол № 4 от 06.05.2015), утверждены директором БОУ г. Омска «Лицей № 149» (приказ № 72 –ОД от 06.05.2015).

---