

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«ЛИЦЕЙ № 149»**

г. Омск, 119, бульвар Заречный, 3.

Тел 73-13-93

**Принято Советом учреждения**  
Протокол № 1 от 30.08. 2013 г.

**Утверждаю**  
**директор лицея \_\_\_\_\_ А.Я.Слободина**  
Приказ № 180/1 от 14.09.2013 г.

**Принято педагогическим советом**  
Протокол № 1 от 30.08. 2013 г.

**Принято советом родителей**  
Протокол № 1 от 09.09. 2013 г.

**Положение  
о педагогическом Совете  
БОУ города Омска «Лицей № 149»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным актом бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Лицей № 149» (далее – Учреждение, лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом лицея и регламентирует порядок рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в лицее.
- 1.3. Положение принимается Советом учреждения, педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, советом родителей и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.4. Управление лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Педагогический совет бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Лицей № 149» (далее по тексту – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом Учреждения, по рассмотрению и решению основных вопросов организации образовательного процесса в лицее.
- 1.5. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатель группы продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог - библиотекарь, другие педагогические работники лицея.
- 1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по лицее, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования, связанной с принятием нового Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; переходом на новые федеральные государственные стандарты

(ФГОС): разработка и внедрение основной образовательной программы, управление реализацией ФГОС, управление формированием универсальных учебных действий; внедрение программы внеурочной деятельности и других направлений;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, внедрение современных информационных технологий обучения;
- разработка содержания работы по общим методическим темам;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогического совета:

- - Принимает локальные акты лица, отнесенные к его компетенции;
- - Принимает программу развития лица;
- Принимает основную образовательную программу;
- - Анализирует результаты педагогической деятельности лица за определенный период;
- - Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- - Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- - Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ, рабочих программ;
- - Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- - Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, рассматривает ее итоги;
- Принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной итоговой аттестации;
- Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, председателей методических объединений лица, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- Проводит экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия лица с учреждениями профессионального образования, другими государственными и общественными организациями;
- Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей). Принимает решения об исключении обучающихся из лица, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение

педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по лицее.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

---

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

---