

Принято Советом учреждения  
Протокол №2 от 11.04.2017г.

Утверждено  
Директор лицея \_\_\_\_\_ А.Я. Слободина  
Приказ №64 от 14.04.2017г.

Принято педагогическим советом  
Протокол № 3 от 07.04.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о внутреннем аудите** **в БОУ г. Омска «Лицей №149»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом БОУ г. Омска «Лицей № 149» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего аудита.

1.2. Внутренний аудит – главный источник информации для диагностики состояния образовательных результатов, образовательного процесса, образовательных условий деятельности лицея. Под внутренним аудитом понимается осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования. Аудит результативен, если он обеспечивает свободный и беспристрастный подход к принятию решений; выявление возможностей для совершенствования; улучшение прохождения информации; усиление мотивации; оценку возможности имеющейся системы.

1.3. Положение о внутреннем аудите утверждается педагогическим советом образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи внутреннего аудита**

2.1. Целью внутреннего аудита является осуществление внутренней экспертизы образования в лицее с использованием самого широкого диапазона методов и средств оценивания и установлении его соответствия требованиям ФГОС.

2.2. Задачи внутреннего аудита:

2.1. Сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования БОУ г. Омска «Лицей № 149» и основных показателях его функционирования для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.1. Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамики, успешности, конкурентоспособности лицея.

2.2. Выявление точек «роста» и «проблемных точек» для работы по повышению качества образования.

2.3. Формирование пакета методических рекомендаций «В помощь педагогам лицея» по результатам исследований аудиторских групп.

2.4. Использование результатов аудита при установлении стимулирующей надбавки педагогов.

### **3. Участие во внутреннем аудите работников образовательного учреждения**

3.1. Внутренний аудит образовательного учреждения проводится в течение учебного года.

3.2. Состав службы аудита формируется каждый год, утверждается приказом директора лицея. В состав службы внутреннего аудита входят:

**Руководитель службы.** Руководителем службы внутреннего аудита может выступать заместитель директора, учитель, в зависимости от того, на какое содержание аудита делается акцент. В основные обязанности руководителя входят: составление плана-графика проведения аудита; контроль за подготовкой аудита и документальным оформлением результатов аудиторских процедур; предоставление консультаций по отдельным вопросам; контроль за выполнением приказов, распоряжений, положений и инструкций; составление общего отчета о работе, проделанной службой внутреннего аудита; предоставление ее результатов руководству.

**Внутренние аудиторы** (не менее 3). Внутренними аудиторами могут выступать, в первую очередь, руководители методических объединений, учителя высшей квалификационной категории. Они участвуют в подготовке, документальном оформлении аудиторских процедур, являются непосредственными исполнителями при проведении внутренних проверок.

**Специалист по информационным технологиям.** Такими специалистами могут стать: учитель информатики или любой другой специалист образовательного учреждения, который может обеспечить информационную поддержку аудита (разрабатывает автоматизированную систему подсчета данных).

### 3. Организация внутреннего аудита

3.1 Функции внутреннего аудита: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

3.2. Методы внутреннего аудита: анкетирование; тестирование; наблюдение; изучение документации; изучение «продуктов» деятельности; экспертиза занятий; беседа; опрос.

3.3. Формой внутреннего аудита в образовательной организации является экспертиза. Экспертизе подвергаются следующие объекты ВСОКО: образовательные результаты, образовательный процесс, образовательные условия.

3.4. Организационной основой внутреннего аудита является Циклограмма ВСОКО, разработанная Методическим Советом лицея (разрабатывается на учебный год).

3.5. Механизм осуществления внутреннего аудита в образовательной организации:

3.5.1. директор издает приказ о сроках и теме предстоящего внутреннего аудита, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

3.5.2. администрацией лицея формируется состав аудиторской группы, назначается ее руководитель;

3.5.3. при проведении аудита образовательной деятельности педагога, он предупреждается о нем не менее, чем за один день до начала проверки;

3.5.4. Методическим Советом лицея разрабатываются экспертные листы для проведения проверки аудиторскими группами;

3.5.5. результаты внутреннего аудита оформляются в виде экспертного заключения отчета и доводятся до сведения педагогических работников образовательного учреждения не позднее 14 дней после окончания аудита каждого направления. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации). Экспертное заключение составляется руководителем аудиторской группы.

3.6. Процедура экспертизы направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта, их соответствия ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.7. Экспертные заключения аудиторских групп используются при проведении самообследования, формировании Публичного отчета за год.

