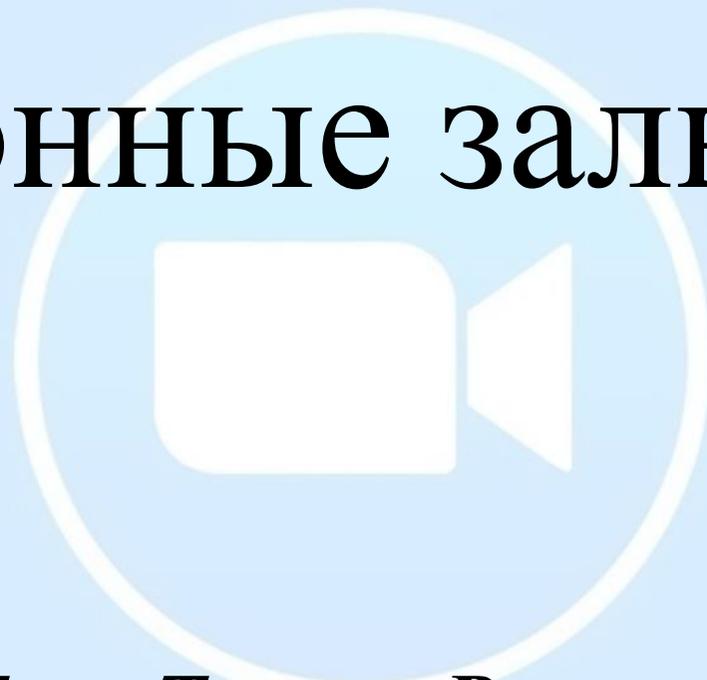


Работа в ZOOM: Сессионные залы Zoom



*Брух Таисия Викторовна,
учитель информатики БОУ г. Омска
«Лицей №149»*

**Сессионные залы ZOOM —
полезная опция, позволяющая
создать несколько отделений
для обсуждения и тем самым
расширить возможности
мессенджера.**

zoom

Функция «breakout rooms» позволяет разделить комнату на сессионные залы в ZOOM для обсуждения разных тем.

При этом число помещений обсуждения и максимальное количество участников может меняться.

Здесь работает следующая тенденция:

20 комнат — до 500 человек;

30 — до 400 пользователей;

50 — до 200 участников.

Сессионные залы в ZOOM могут пригодиться во многих случаях. **Выделим основные:**

- Обучение других пользователей, когда необходимо индивидуально объяснить другим людям какие-то нюансы и не отвлекать других участников.
- Необходимость обсуждения вопроса с одним человеком или группой участников.
- Работа над разными проектами, когда необходимо разделить пользователей на группы.

Как сделать и настроить сессионные залы:

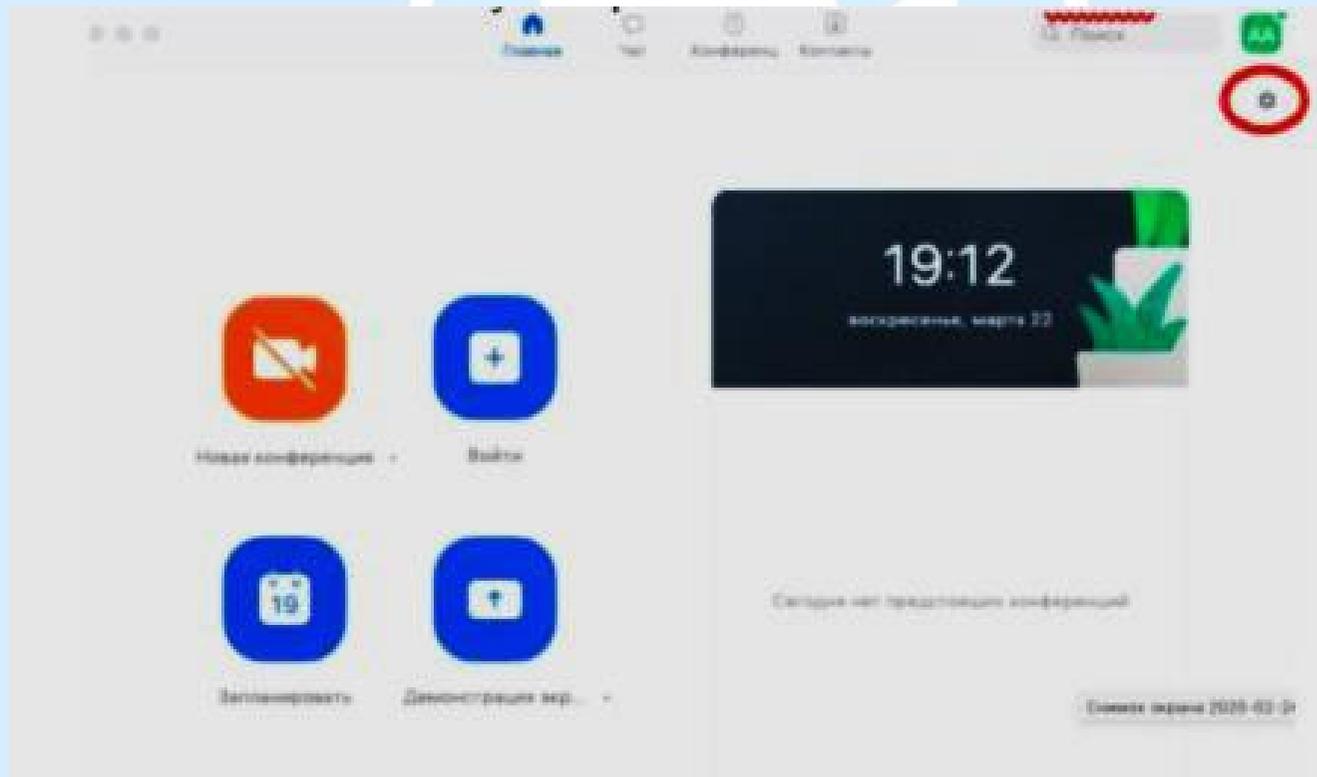
Как отмечалось выше, функция выключена после установки программы.

Существует простая схема, как включить сессионные залы в ZOOM.

The Zoom logo is displayed in a light blue, lowercase font at the bottom center of the slide. It is partially overlaid by a large, faint white circular graphic that contains a stylized white Zoom logo icon.

Делаем следующие шаги:

1. Войдите на сайт zoom.us.
2. Авторизуйтесь под своими данными.
3. Войдите в профиль.



1. Перейдите в раздел **Настройки**.
2. В секцию **Конференции**.

Настройки

- Общие
- Видео
- Звук
- Демонстрация экр...
- Чат
- Виртуальный фон
- Запись
- Профиль
- Статистика
- Сочетания клавиш
- Специальные возм...

Использовать два монитора ⓘ

Перейти в полноэкранный режим при начале конференции или при подключени...

Автоматически копировать URL приглашения после начала конференции

Попросить меня выполнить подтверждение перед тем как я покину конференцию

Показывать длительность моей конференции

Добавить Zoom на панель меню в macOS

Напомнить мне о предстоящей конференции за минут

Тема

Светлый Темный Использовать выпадающее меню

Цвет кожи реакции

[Показать больше настроек](#)

zoom РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ [ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ](#) [ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ](#)

Личный

- Профиль
- Конференции
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки**

АДМИНИСТРАТОР

- > Управление пользователями
- > Управление залами

Конференция Запись Телефон

[Запланировать конференцию](#)

На конференции (базовые)

На конференции (расширенные)

Уведомление по электронной почте

Другое

Запланировать конференцию

Видео организатора

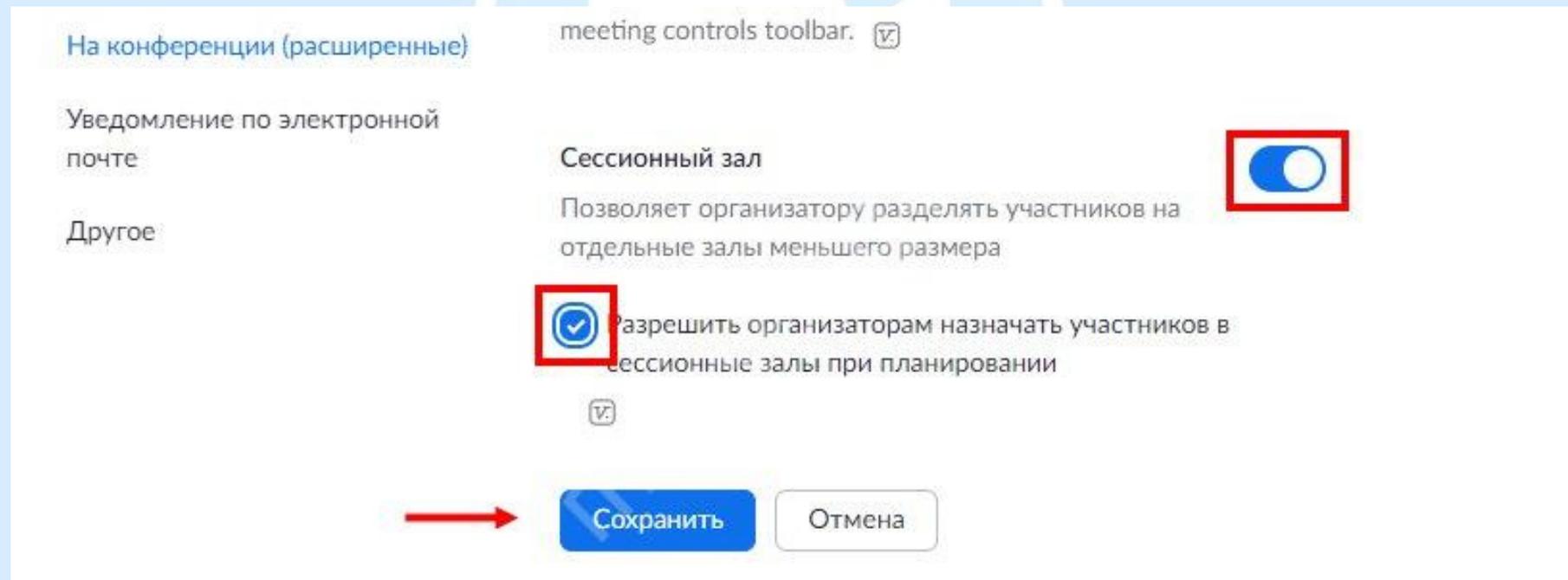
Запускать конференции со включенным видео организатора

Видео участников

Запускать конференции со включенным видео участников. Участники могут изменить эту настройку в ходе конференции.

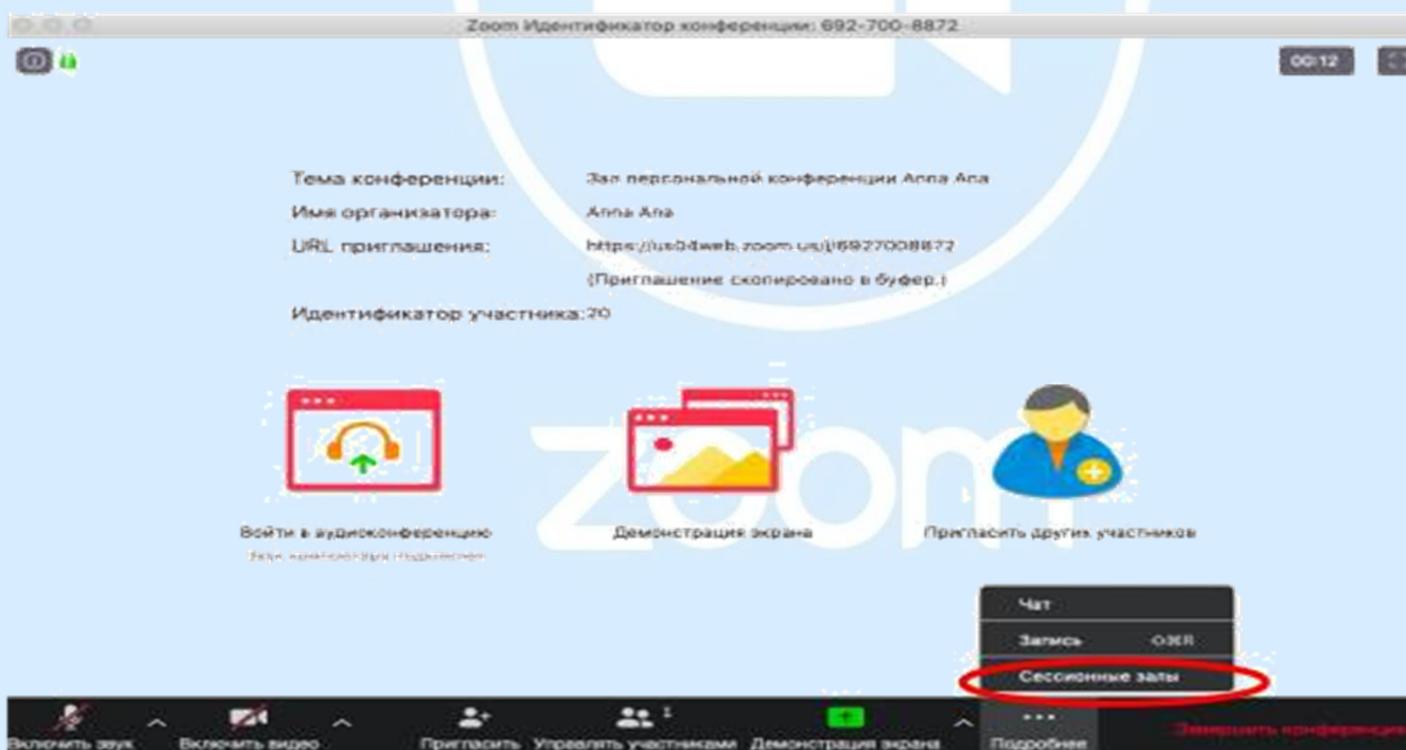
Способ подключения к аудио-конференции

3. Найдите внизу пункт **Сессионный зал**.
4. Переведите тумблер в правую сторону.
5. Поставьте отметку в пункте **Разрешить организаторам назначать участников в ...** (по желанию).

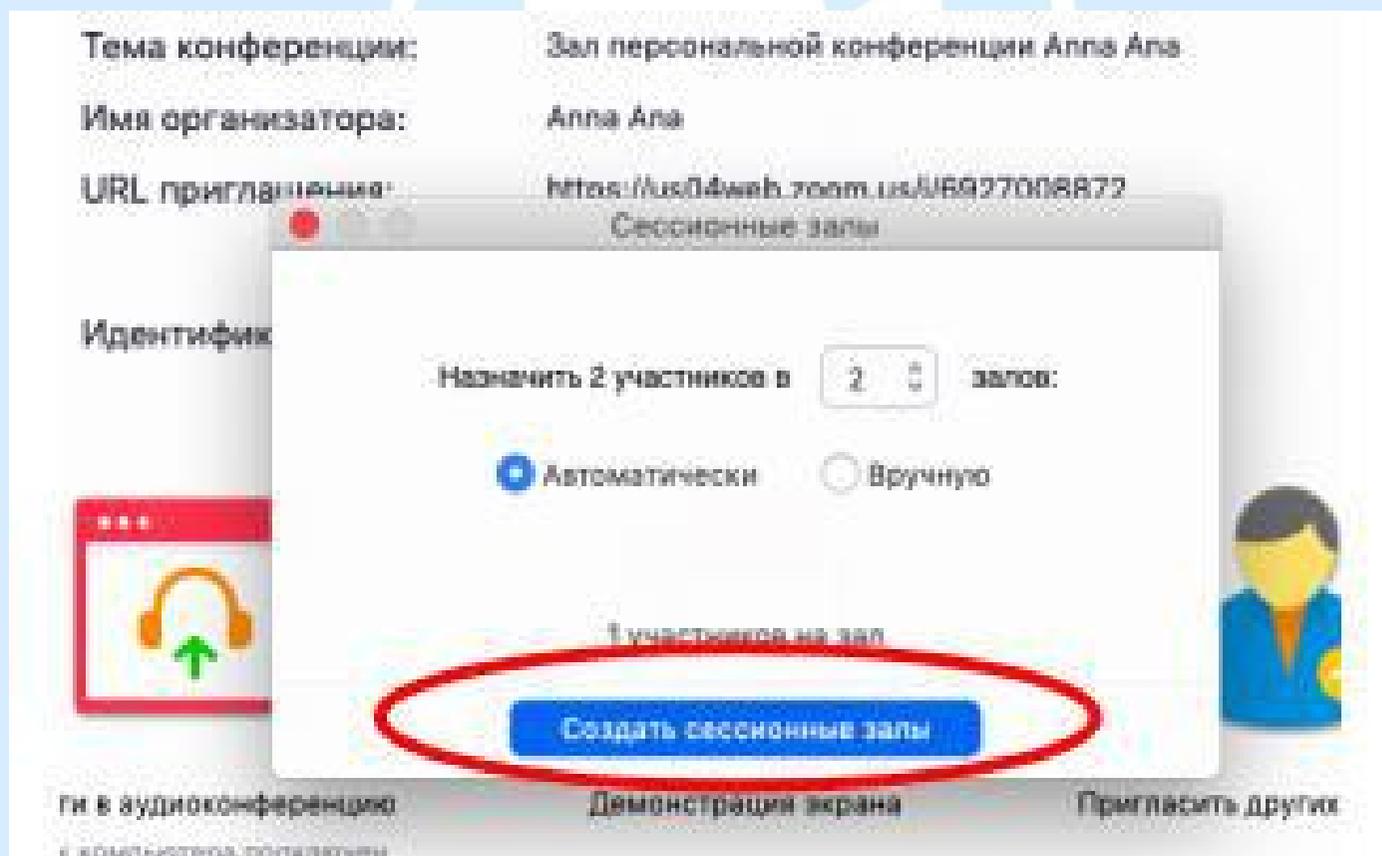


Чтобы включить опцию в ZOOM, сделайте следующие шаги:

- Запустите конференцию.
- Жмите на соответствующую кнопку с четырьмя квадратами (или найдите опцию путем нажатия на три точки).
- Установите количество помещений.



Настройка сессионных залов достаточно проста. Нажмите на кнопку «Подробнее» - Сессионные залы. Появится следующее меню:



Сессионные залы - Не началось



Сессионный зал 1

Назначить



Восстановить ▾

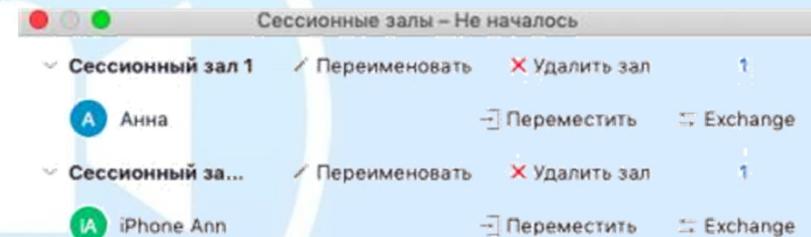
Параметры ▾

Добавить зал

Открыть все

После выполнения рассмотренных выше шагов появляется специальное окно со списком комнат. Здесь можно сделать следующие шаги:

- Назначить участников. Для этого жмите соответствующую кнопку и выберите пользователя.
- Переименовать каждую комнату, чтобы не запутаться в названии.
- Удалить ненужное помещение.
- Внести дополнительные настройки.
- Добавить комнату.
- Открыть все залы.



zoom

Параметры ^

Восстановить ^

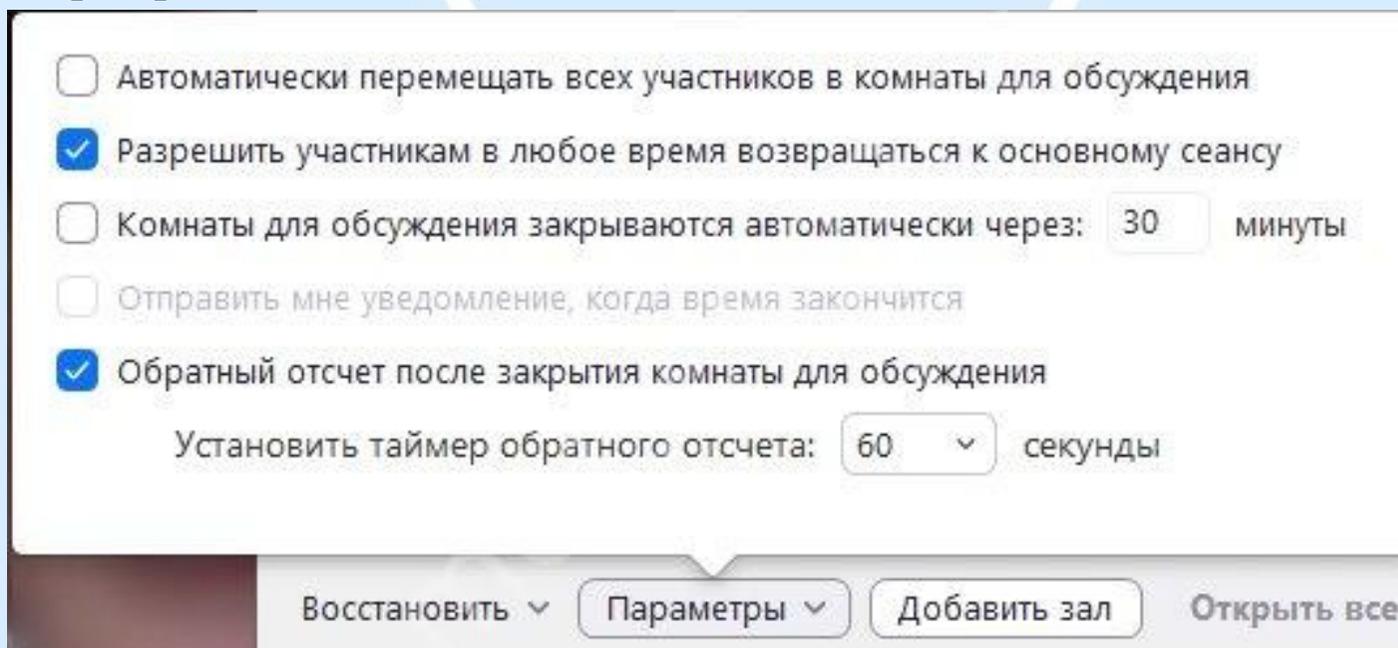
Добавить зал

Открыть все залы

Настройка параметров

Не менее важный вопрос — как настроить ZOOM breakout rooms. Для этого сделайте следующие шаги:

- кликните на пункт **Параметры** в появившемся окне при создании сессионного зала;
- установите автоматическое перемещение всех участников в комнаты для обсуждения;
- разрешите пользователям в любой момент возвращаться к сеансу (рекомендуется);
- установите закрытие комнаты через определенное время (выберите временной промежуток);
- обратный отчет после закрытия помещения в ZOOM для обсуждения (установите таймер обратного отсчета).



Скриншот диалогового окна настроек для комнат для обсуждения в Zoom. В окне перечислены следующие параметры:

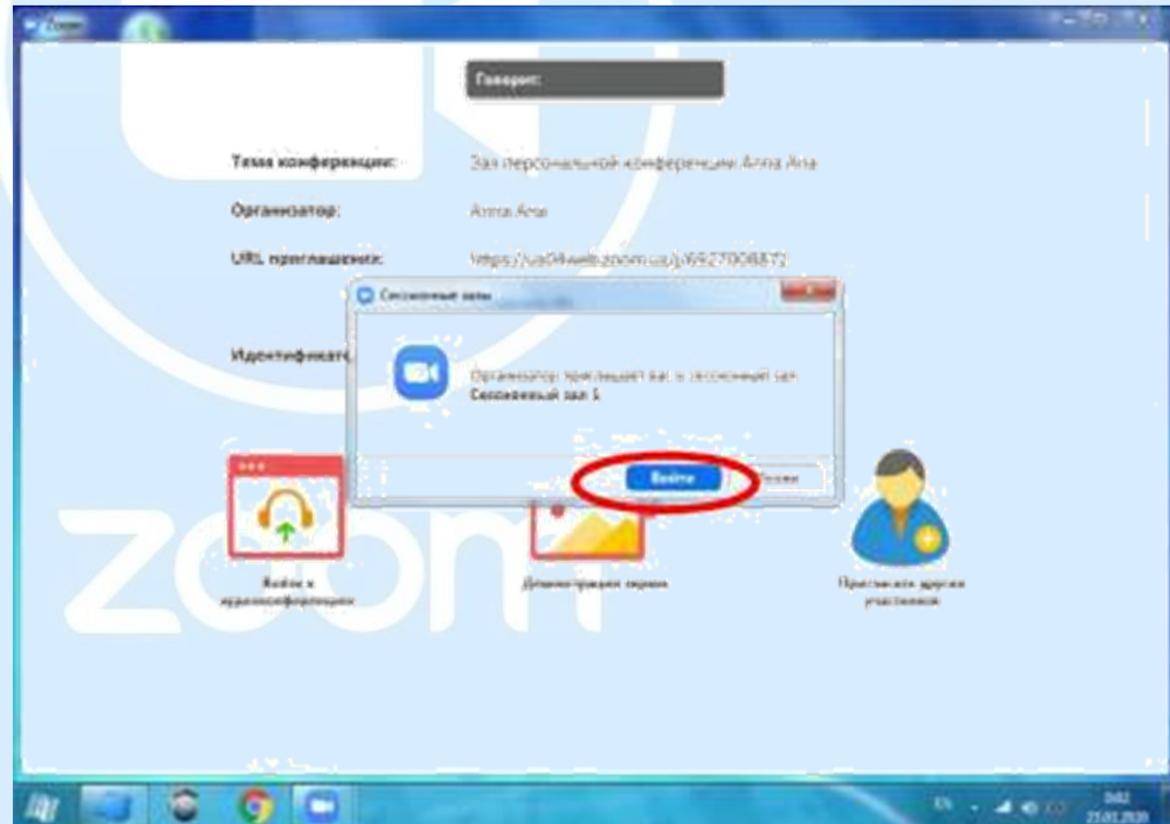
- Автоматически перемещать всех участников в комнаты для обсуждения
- Разрешить участникам в любое время возвращаться к основному сеансу
- Комнаты для обсуждения закрываются автоматически через: минуты
- Отправить мне уведомление, когда время закончится
- Обратный отсчет после закрытия комнаты для обсуждения

Установить таймер обратного отсчета: секунды

В нижней части экрана видны кнопки: Восстановить, Параметры, Добавить зал, Открыть все з...

Чтобы присоединиться к комнате обсуждения, сделайте следующее:

- Получите приглашение от ведущего.
- Жмите на кнопку **Присоединиться**.
- Выберите **Позже**, если нет возможности подключиться в конкретный момент.
- Подключитесь.



Управление

Выше мы разобрали, как сделать отдельные сессионные залы в ZOOM.

В дальнейшем ими можно управлять. Доступны следующие функции:

- Перемещение участника. Для этого жмите на соответствующую кнопку возле пользователя и укажите, куда его необходимо переместить.
- Обмен пользователей.

zoom

Одновременная отправка сообщений

При рассмотрении вопроса, как работать с сессионными залами в ZOOM, часто возникает вопрос, как одновременно отправить сообщение всем пользователям. Алгоритм действий такой:

- Жмите на соответствующий символ в трансляции (четыре квадрата в квадрате).
- Кликните **Передать сообщение всем.**
- Введите текст и жмите **Трансляция.**
- После этого СМС увидят все люди, которые подключены к трансляции.

При желании можно записать
конференцию в ZOOM. При этом хост
должен разрешить фиксировать
информацию. Если функция доступна,
жмите запись, а после этого управляйте
процессом с помощью кнопок Стоп или
пауза. После завершения общения можно
в любой момент выйти.

zoom

Сессионные залы - Уже началось

- Сессионный зал 1 [Войти](#)
 - [Переместить](#)
- Сессионный зал 2 [Войти](#)
 - [Переместить](#)

Транслировать сообщение всем ↗

Закрыть все залы

Все сессионные залы будут закрыты через 54 секунд.

zoom

Для того, чтобы завершить групповую работу в сессионных комнатах, нужно нажать на кнопку «Закреть все залы» в меню сессионных залов. У группы останется ровно 60 секунд для того, чтобы завершить работу, после чего все автоматически будут возвращены в общую конференцию (ZOOM будет автоматически транслировать уведомление об этом всем участникам сессионных залов).