

ДОГОВОР № 1-20
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Омск

« _____ » _____ г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 149» (сокращенное наименование БОУ г. Омска «Лицей № 149», в дальнейшем – «Исполнитель»), на основании лицензии (А № 0001260, бессрочная, выдана 29 декабря 2011 года Министерством образования Омской области, регистрационный номер 702-п) и свидетельства о государственной аккредитации (55 АО1 № 0000377 от 15.07.2014 г., регистрационный номер 103, действительно по 15.07.2026 г.) в лице директора Вожаевой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава БОУ г. Омска «Лицей № 149» (редакция № 6, 2014 г.), с одной стороны, и родитель (законный представитель несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего, посещающего дошкольные группы Учреждения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка по прописке и реальному месту проживания с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы

основная образовательная программа дошкольного образования БОУ г. Омска «Лицей № 149»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- _____ часового пребывания.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном договоре с Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации в рамках компетенции Учреждения.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак 8.00-9.00, (второй завтрак 10.00), обед 12.00-13.00, полдник 15.10 - 16.00, ужин 17.10-18.30

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.13 Назначить компенсацию родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в размере 20% среднего размера родительской платы за первого ребенка, 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70% среднего размера родительской платы на третьего и последующего ребенка в соответствии законом Омской области от 27.05.2016 № 1881- ОЗ « О внесении изменений в Кодекс омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» («Статья 46. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области»)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации г. Омска от 7 декабря 2015 г. № ДО/171 и составляет _____ рублей _____ копеек в день (_____).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет учреждения безналичным путем через кредитные учреждения.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

«__» _____ 2020 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Полное наименование:

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 149»

Сокр. наименование: **БОУ г. Омска «Лицей № 149»**

ИНН **5502032679**

КПП **550701001**

ОКПО **42045028**

Расч. счёт **40701810400003001116**

Лицевой счёт **922023038**

БИК **045209001**

БАНК Отделение Омск. Г. ОМСК

Юр. адрес: **644119, Российская Федерация, город Омск,**

Заречный бульвар, дом 3

Т. 74-57-33 факс 74-57-33

Директор: **Вождаева Ирина Евгеньевна (по Уставу)**

Заказчик: мать (отец, законные представители ребенка)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

Место работы матери _____
должность

Место работы отца _____
должность

(контактные данные)

_____/_____/_____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

(подпись)

**Расписка
в получении документов**

Дата предоставления
документов _____

Фамилия, инициалы родителя (законного представителя),
предоставившего документы _____

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в БОУ г. Омска «Лицей № 149»	
Перечень представленных документов:	
1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство (да, нет);	
2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет);	
3) медицинская карта ребенка (да, нет).	

Старший воспитатель: Редько О.А.

**Расписка
в получении документов**

Дата предоставления документов _____

Фамилия, инициалы родителя (законного представителя),
предоставившего документы _____

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в БОУ г. Омска «Лицей № 149»	
Перечень представленных документов:	
1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство (да, нет);	
2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет);	
3) медицинская карта ребенка (да, нет).	

Старший воспитатель:

Редько О.А.

Дата обращения в ДОУ	Регистраци онный номер	Ф.И ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------

Перечень документов, представляемых родителями	Наличие льготы	Телефон	Роспись и подтвержд ение о приеме заявления
---	-----------------------	----------------	--

Расписка

в получении документов

Дата предоставления документов _____

Фамилия, инициалы родителя (законного представителя),

предоставившего документы _____

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 355»	
Перечень представленных документов:	
1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство (да, нет);	
2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет);	
3) медицинская карта ребенка (да, нет).	

Заведующий

О.В.Бабич

МП