

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ЛИЦЕЙ № 149»

644119, г.Омск-119, Заречный бульвар, 3 Тел.: 73-13-93, факс 74-57-33

Принято Советом Учреждения
Протокол № 7 от 09.10.2020 г.

Утверждаю
директор лицея _____ И.Е. Вожаева
Приказ № 104-ОД от 13.10. 2020 г.

Принято педагогическим Советом
Протокол № 12 от 06.10.2020 г.

Принято советом родителей при участии
представителей совета обучающихся
Протокол № 4 от 07.10. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в БОУ города Омска «Лицей № 149»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема обучающихся в БОУ города Омска «Лицей № 149» (далее – Положение) является локальным нормативным актом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 149» (далее – Учреждение, Лицей) и регламентирует порядок организации приема в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177;

- Федеральным Законом от 25 июля 2002 г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования Омской области» с изменениями от 11 декабря 2019 г.;

- Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей №149».

1.2. Положение принимается Советом учреждения, педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, советом родителей и утверждается руководителем Учреждения.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Омска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Количество обучающихся определяется условиями, созданными в лицее для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в учреждениях города Омска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Администрация г. Омска закрепляет за Учреждением территорию, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от Учреждения.

Границы закрепленной территории определяются Администрацией города Омска не позднее 15 марта текущего года. Соответствующий распорядительный акт в течение 10 календарных дней с момента его издания размещается Учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и на информационных стендах Лицея.

2.4. Граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежат обязательному приему в Учреждение.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В этом случае органы, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны предоставить обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях округа и обеспечить его прием.

2.6. При отказе в приеме в Учреждение в связи с отсутствием свободных мест на бланке заявления делается соответствующая запись.

2.7. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на

реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2.9. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Прием детей в первый класс Лицея начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

При наличии контингента, достигшего возраста восьми лет и не получавшего образование ранее, в Учреждении может быть организовано обучение на уровне начального общего образования в первом классе.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей), ходатайству Учреждения с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья департамент образования Администрации города Омска вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Разрешение на прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте оформляется распоряжением директора департамента образования Администрации города Омска.

3.4. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.5. Для организации приема в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте Лицея размещается:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- распорядительный акт департамента образования Администрации г. Омска о закрепленной территории, размещаемый не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах, размещаемая не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации г. Омска о закрепленной территории;

- сведения о наличии в первых классах свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образования;

- возможная дополнительная информация по текущему приему.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное зачисление в Лицей, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8. При зачислении детей в Лицей соблюдается порядок очередности.

3.8.1. Право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6 статьи 19);

- Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О Полиции» (часть 6 статьи 46);

- Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесением изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3).

3.8.2. Право преимущественного приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если их братья и (или) сестры в настоящее время обучаются в Учреждении (пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

3.8.3. Граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право на первоочередное или преимущественное предоставление места в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска.

В случае не предоставления подтверждающих документов заявителю может быть отказано в зачислении в срок до 30 июня текущего года.

3.9. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи

55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.9.1. При наличии свободных мест Учреждение вправе учитывать:

- факт работы в Лицее близких родственников поступающего ребенка;
- факт подготовки поступающего ребенка в дошкольных группах Лицея;
- факт подготовки поступающего ребенка в группах предшкольной подготовки в Лицее.

3.10. Прием в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение в 1-й класс (Приложение № 1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения по адресу school149family@list.ru или электронной информационной системы Учреждения, в том числе официального сайта учреждения в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.11. Для приема на обучение в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

3.12. При личной подаче документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.12.1. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.12.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.12.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12.5. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан предоставить оригиналы документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней, но не позднее 30 июня, о чем по электронной почте заявителя Лицей должен уведомить его в ответ на поданное заявление.

3.12.6. При подаче заявления в электронном виде Лицей в течение 30 дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные органы) и организации.

В случае выявления недостоверности представленных сведений в приеме документов может быть отказано.

3.13. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в

Журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ г. Омска «Лицей № 149» (Приложение № 2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень предоставленных при приеме документов, контактные телефоны для получения информации.

В случае подачи документов в электронном виде расписка предоставляется после получения Учреждением оригиналов документов.

3.16. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме ребенка и копии предоставленных документов обучающегося.

3.17. В заявлении о приеме ребенка в первый класс фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление Учреждением образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) заверяется информация о ведении образовательного процесса в Учреждении на русском языке.

3.19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.20. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

3.21. В приеме в Лицей может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по причине несвоевременного предоставления подлинных документов в случае подачи заявления в электронном виде (в течение 10 рабочих дней, в соответствии с п. 3.12.5 настоящего Положения);
- по причине не предоставления документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;

- в случае не подтверждения сведений в предоставляемых документах при электронной подаче;

- при подаче заявления лицами, не проживающими на закрепленной территории, имеющими первоочередные льготы, но не подавшими заявление о приеме в установленный срок с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- при подаче заявления лицами, проживающими на закрепленной территории, но не подавшими заявление о приеме в установленный срок с 1 апреля по 30 июня текущего года.

Во всех случаях заявление принимается с резолюцией «В приеме отказано».

4. Зачисление в 1 – 11-е классы при переводе из другого учреждения

4.1. Зачисление обучающихся в 1 – 11-е классы при переводе из другого учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления в 1 – 9-е классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родителями (законными представителями) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личная карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенная печатью Учреждения, в котором поступающий обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации обучающегося по месту проживания;
- медицинская карта обучающегося.

4.3. Прием в 10 – 11-е классы проводится согласно «Положению об индивидуальном отборе и организации обучения на уровне среднего общего образования в БОУ г. Омска «Лицей № 149».

4.4. Для зачисления в 10 – 11-е классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личная карта обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенная печатью Учреждения, в котором поступающий обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
- медицинская карта.

4.5. Все поступившие заявления о зачислении в Учреждение регистрируются в автоматизированную информационную систему (АИС) ответственным сотрудником.

4.6. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. В качестве приложения к настоящему Положению предусматривается:

- форма заявления о приеме в 1 класс Учреждение;
- форма заявления о приеме в Учреждение при переводе из другого Учреждения при наличии свободных мест;
- форма заявления о приеме в 10 класс Учреждения;
- форма заявления, включающая запись об отказе в приеме;
- форма журнала регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

Срок действия Положения не ограничен.

При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.
