

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«ЛИЦЕЙ № 149»

РФ, 644119, г. Омск, Заречный бульвар, д.3 тел.: 8 (3812) 73-13-93; тел./факс: 8 (3812) 74-57-33  
e-mail: [school149@bou.omskportal.ru](mailto:school149@bou.omskportal.ru) ИНН/КПП 5502032679/550701001

РАССМОТРЕНО

Общим родительский собранием

Протокол № 4 от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Лицей № 149»

\_\_\_\_\_ И.Е. Вожаева

Приказ № 150-ОД от 29 августа 2022 г.

Правила для родителей  
дошкольных групп БОУ г. Омска «Лицей № 149»

Родителей /законные представители/ обязаны:

1. Выполнять Устав БОУ г.Омска «Лицей №149».
2. Соблюдать условия договора между БОУ г.Омска «Лицей №149» и родителями /законными представителями/ воспитанников дошкольных групп.
3. Взаимодействовать с лицеем по всем направлениям развития, воспитания ребёнка как равноправные участники воспитательно-образовательного процесса, выстраивая взаимоотношения на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
4. Учитывать детей соблюдать социальные нормы и правила безопасности: объяснять ребёнку, что в группе не разрешается портить и ломать результаты труда других детей, брать без разрешения личные вещи и игрушки других детей, запрещается бить и обижать друг друга, поощрять «давать сдачи», т.к. это небезопасно для здоровья каждого ребёнка.
5. Приводить ребёнка, не нарушая режим деятельности детей. Если вы привели ребёнка после начала какого – либо режимного момента, разденьте его и подождите вместе с ним в приёмной до перерыва.
6. Беседовать с педагогами о своём ребёнке в строго определённое время (утро до 8:00 и вечером после 18:00), не отвлекая педагога от работы с группой детей.
7. Уважительно относиться ко всем сотрудникам лицей, обращаться к сотрудникам на Вы, по имени и отчеству независимо от возраста.
8. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. Если диалог не получается, обратитесь за помощью к директору или старшему воспитателю.
9. Приводить ребёнка в дошкольные группы в опрятном виде с коротко подстриженными ногтями, с аккуратной причёской, в чистой соответствующей сезону обуви и одежде.
10. Предоставить ребёнку индивидуальные предметы гигиены: расческу, носовой платок – и специальный мешок для спортивной одежды и обуви.
11. Обеспечить отсутствие в карманах ребёнка мелких, острых, режущих и колющих предметов.

12. Не давать ребенку жевательную резинку, конфеты и других сладости, т.к. это нарушает санитарные нормы, наносит вред здоровью и способствует распространению желудочно-кишечных заболеваний.
13. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач по личному желанию и целевому выбору родителей /законных представителей/.
14. Лично приводить ребенка и забирать его у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
15. Не приходить за ребёнком в нетрезвом виде.
16. В случае нарушения более двух раз условий Договора между лицом и родителями /законными представителями/, администрация имеет право не принять ребёнка в детский сад.
17. В случае необходимости длительного отсутствия написать заявление директору лица и предоставить соответствующие документы.
18. Сотрудники не несут ответственности за утерянные (поврежденные) ювелирные украшения ребёнка, санки, велосипеды, самокаты и игрушки, принесённые по своей инициативе.
19. Вносить плату за содержание ребёнка до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
20. Информировать о заболевании или отсутствии ребёнка в 1- ый день непосещения до 08:00 по телефону 95 – 65 – 80, 73 -13 – 93. После пропуска ребенка детского сада более 3 дней приводить ребёнка со справкой от участкового врача.

**Следить за информацией на стендах в приёмном помещении группы – это поможет  
Вам всегда быть в курсе жизни ребенка и лица.**