БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ЛИЦЕЙ № 149»

г. Омск, 119, бульвар Заречный, 3. Тел 73-13-93

Принято Советом учреждения
Протокол № 1 от 30.08. 2013 г.

Утверждаю
директор лицея _____ А.Я.Слободина
Приказ № 180/1 от 14.09.2013 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08. 2013 г.

Принято советом родителей
Протокол № 1 от 09.09. 2013 г.

Положение
о Совете Учреждения
БОУ города Омска «Лицей № 149»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) является локальным актом бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Лицей № 149» (далее – Учреждение, лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом лицея и регламентирует порядок управления лицеем.

1.3. Положение принимается Советом учреждения, педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, советом родителей и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Положение разработано в целях повышения эффективности управления в лицее и развития общественного участия в нем;
Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.5. Совет бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Лицей № 149» (далее по тексту – Совет) является органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета

2.1.Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает программу развития Учреждения;

2.2.2. Принимает непосредственное участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2.3. Разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;

2.2.4. Рассматривает отчеты расходования бюджетных средств, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

2.2.5. Разрабатывает и утверждает годовой график работы;

2.2.6. Заслушивает отчеты о работе директора лицея и его заместителей;

2.2.7. Разрабатывает локальные акты Учреждения;

2.2.8. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:
- профилей обучения;
- особенностей развития Учреждения;
- особенностей режима занятий обучающихся.

2.2.9. Принимает по представлению руководителя образовательного учреждения:
- разработку основной образовательной программы, изменение рабочих учебных программ, выбор направления предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

2.2.10. Принимает решение о введении школьной формы одежды для обучающихся Учреждения.

2.2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав работников образовательного процесса.

2.2.12. Содействует привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

2.2.13. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.

2.2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.2.15. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения и не позднее 1 сентября представляется общественности.

2.2.16. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.2.17. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
2.2.18. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
2.2.19. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав, порядок формирования и работы Совета

3.1. В Совет Учреждения избирается в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива лицея - 4 человека;
- представителей родителей - 4 человека;
- представитель попечительского совета лицея – 1 человек;
- представитель базового вуза - Сибирской государственной автомобильно - дорожной академии – 1 человек (по согласованию);
- представитель Учредителя – департамента образования Администрации города Омска – 1 человек (по согласованию);
- директор лицея (по должности).

Совет Учреждения избирается на общей конференции лицея или на общем родительском собрании. В конференции участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей, избираемые по норме представительства: 2 человека от каждого класса. Конференция (общешкольное родительское собрание) созывается по решению Совета лицея или директора один раз в два года.

Конференция (общешкольное родительское собрание) избирает (переизбирает) Совет лицея сроком на два года, заслушивает отчет Совета лицея и директора образовательного учреждения.

3.2. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

3.3 Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

3.4. Заседания Совета Учреждения созываются не реже трех раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором лицея, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета.

3.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая директора.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава, решения Совета оформляются протоколами.

3.5. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решения Совета.

3.8. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

3.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.10. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.11. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

3.12. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

3.13. Для выполнения своих функций, подготовке к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

3.14. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выявление.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Права и ответственность члена Совета.

5.1.Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.
5.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.
5.1.6. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).
5.1.7. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.
5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.
5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, Учреждения или его отчисление (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им Учреждения;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким – либо причинам временно длительно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

5.5. В случае выхода из состава Совета его члена Совета принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.